

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №107»
А.С. Смирнова
Приказ № 66 § 2 от 21.07.2021г.



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 107»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.) и «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (№ 236 от 15.05.2020 г.)

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема (зачисления) детей, проживающих на территории города Ярославля в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МДОУ «Детский сад № 107» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила вводятся в действие приказом заведующего. Срок действия Правил не ограничен и действует до принятия новых Правил.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 107».

II. Правила приема и порядок зачисления

2.1. Детский сад обеспечивает прием (зачисление) воспитанников, проживающих на территории города Ярославля, в соответствии с правовым актом Департамента образования мэрии города Ярославля (приказ Департамента образования мэрии г. Ярославля «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями города Ярославля»).

2.2. Прием в МДОУ «Детский сад № 107» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ «Детский сад № 107» осуществляется на основании:

- списка автоматического комплектования, сформированного системой автоматического комплектования АИСДОУ Департамента образования мэрии города Ярославля;
- медицинского заключения выданного в установленном порядке органами здравоохранения.

2.4. МДОУ «Детский сад № 107» обеспечивает получение основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход воспитанников в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

2.5. Прием в МДОУ «Детский сад № 107» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Родитель (законный представитель) вправе подать указанное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, почтовым сообщением с уведомлением, через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.9. Для приема в МДОУ «Детский сад №107» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, т. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми или получение льготы родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (паспорт);
- документы, подтверждающие льготу или право на компенсацию части родительской платы;
- выписку из банка с указанием лицевого счета для перечисления компенсации части родительской платы.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ «Детский сад № 107» на время обучения ребенка.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолго-медико-педагогической комиссии.

2.16. Принятие воспитанников в МДОУ «Детский сад № 107» из дошкольных учреждений города Ярославля во время проведения в них ремонтных работ производится по согласованию с руководителем МДОУ «Детский сад № 107» и на основании ходатайства руководителя дошкольного учреждения, в котором проводятся ремонтные работы о временном принятии воспитанников.

2.17. Прием (зачисление) воспитанников на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявление о временном приеме;
- заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- медицинских документов;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

III. Порядок ведения документации

3.1. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 107» и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений.

3.2. После регистрации заявления родителям (законным представителем) выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных на прием документов.

3.3. Дети, родители (законные представители) которых не представляли необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в

образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.4. После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ «Детский сад № 107» и родителями (законными представителями) ребенка.

3.5. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад № 107» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте МДОУ «Детский сад №107» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.6. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в «Детский сад № 107» заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителя) ребенка документы.