

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 107»

ПРИКАЗ

№ 18

от 26 февраля 2021 года

§3. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год»»

В целях профилактики коррупции в ДООУ и в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 107» на 2021» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Ввести в действие план мероприятия по противодействию коррупции.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 107» МДОУ



А.С. Смирнова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 107»
на 2021 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ)	Июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере необходимости.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерии детского сада.	В течение года	Заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Заведующий
Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ; План мероприятий; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; Приказы; Положения и пр.	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий
Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ.	Июнь	Заведующий

Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.		
2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Зам.зав.по АХР
2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Декабрь	Зам.зав.по АХР
2.6.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Декабрь	Заведующий
2.7.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Октябрь	Материально ответственные лица
2.8.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Зам.зав.по АХР Старший воспит
2.9. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.10. Обеспечение соблюдения прав всех воспитанников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Педагоги
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>		
Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: Проведение педсовета; Проведение общего родительского собрания; Проведение общего собрания работников ДОУ; Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Старший воспитатель
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
<i>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</i>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ	В течение года	Заведующий

4.3. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ежеквартально	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Зам.зав.по АХР
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Зам.зав.по АХР, старший воспитатель
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий