|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107»**  Принято с учётом мнения общего собрания работников детского сада  Протокол № 5  «17»ноября 2015 г. | **Приложение № 6** к коллективному договору МДОУ «Детский сад №107»  **Утверждено приказом**  Заведующего МДОУ  «Детский сад № 107»  Приказ №70§5 от 17 ноября 2015 г. |

**Положение**

**О премировании (установлении поощрительных выплат, вознаграждений) в муниципальном**

**дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 107»**

**I.Общие положения**

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ярославской области от 29.06 2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а», решением муниципалитета города Ярославля от 24.12 2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», уставом учреждения и коллективным договором между работниками и учреждением в дошкольном образовательном учреждении (далее-Детский сад) устанавливаются премии (поощрительные выплаты, вознаграждения) единовременного характера.

1.2. Источники выплаты премий (поощрительных выплат, вознаграждений):

средства на выплаты стимулирующего характера планируются при расчете фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований областного и городского бюджета.

1.3.Конкретный объем средств, предусмотренный Детскому саду на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

1.4. При этом рекомендуемый объем средств на указанные выплаты составляет 20% средств на оплату труда.

1.5. Помимо указанного фонда на стимулирование работников на выплату премий (поощрительных выплат, вознаграждений) из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда Детского сада в целом.

**II.Условия назначения и виды выплат работникам**

2.1 В пределах утвержденного фонда оплаты труда единовременное премирование (вознаграждение) работников Детского сада может осуществляться:

- за успешное выполнение важных (срочных) и ответственных поручений;

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;

- по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год);

- за безупречную продолжительную трудовую деятельность;

- за проведение разовых мероприятий в масштабе Детского сада и (или) на более высоком уровне;

- к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам;

- за выполнение особо важных заданий руководителя.

2..2. К важным (срочным) и ответственным поручениям относятся поручения, требующие административных, организационных и других решений в разовом порядке приреализации задач и функций, возложенных на Детский сад.

2.3. При определении конкретного размера премии работнику учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

**III. Порядок назначения выплат**

3.1. Решение о выплате единовременного поощрения работнику оформляется приказом заведующего Детским садом на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

3.2. Размеры единовременного поощрения устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу (ставке заработной платы) в трудовом договоре или в абсолютном размере.

3.3. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда на основании приказа заведующего Детским садом

3.4. Работнику, имеющему дисциплинарные взыскания, единовременное премирование (вознаграждение) не выплачивается.

3.5. Заведующий Детским садом имеет право вносить на заседания комиссии предложения об уменьшении размера единовременного поощрения работнику либо полной его отмены при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного задания (работы), невыполнение задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

3.6. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств областного и городского бюджета, по не зависящим от Детского сада причинам заведующий Детским садом имеет право приостановить выплату премий либо пересмотреть их размеры на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

3.7. Выплаты единовременных премий (поощрительных выплат, вознаграждений) заведующему Детским садом производятся на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля в соответствии с разработанными критериями оценки его деятельности.

3.8. Суммы единовременного премирования учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, предусмотренном Правительством РФ.

**IV.Заключительные положения**

4.1. Положение о премировании (установлении поощрительных выплат, вознаграждений) является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Детского сада.

4.2. Детский сад имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников Детского сада.

4.4. Настоящее Положение может быть отменено только общим собранием работников Детского сада.