

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
от «20» 04 2017г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №107»
от «21» 04 МДОУ 2017г. № 47
Р. С. Савельева
Заведующий МДОУ «Детский сад №107»
С.Ярославль

Положение об общем собрании работников в МДОУ «Детский сад №107»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №107» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом детского сада.
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления детским садом.
- 1.3. Работник считается включённым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с детским садом. А в случае увольнения работник выбывает из состава общего собрания.
- 1.4. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.
- 1.5. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием, и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

- 2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.
- 2.2. Объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно - воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально – технической базы детского сада.

3. Компетенция общего собрания работников.

- 3.1. Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении.
- 3.2. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка детского сада и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.3. Выбор своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.4. Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально – технической базы детского сада.

4. Права общего собрания работников .

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников.

- 5.1. Общее собрание работников детского сада формируется из числа всех работников детского сада.
- 5.2. Общее собрание работников детского сада собирается не реже двух раз в год и действует неопределённый срок.
- 5.3. Общее собрание работников детского сада считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников детского сада.
- 5.4. В целях ведения собрания общее собрание работников детского сада избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников детского сада

организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

- 5.5. Решение общего собрания работников детского сада принимается открытым голосованием и простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

6. Ответственность общего собрания работников.

- 6.1. Общее собрание несёт ответственность за :

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение принимаемых решений;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам, Уставу детского сада.

7. Делопроизводство общего собрания работников.

- 7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

- 7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

- 7.4. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

- 7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения, храниться в делах учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).