|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107»**  Принято с учётом мнения общего собрания работников детского сада  Протокол № 5  «17» ноября 2015 г. | **Приложение № 3** к коллективному договору МДОУ «Детский сад №107»  **Утверждено приказом**  Заведующего МДОУ  «Детский сад № 107»  Приказ № 70§2 от 17 ноября 2015 г. |

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального**

**дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 107»**

**I.Общие положения**

* 1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ярославской области от 29.06 2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 N 259-а», решением муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», Территориальным отраслевым соглашением по учреждениям образования, Уставом учреждения и коллективным договором между работниками и учреждением в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 107» (далее-Детский сад) утверждается Положение об оплате труда работников, которое устанавливает и закрепляет систему оплаты труда работников.
  2. На основании положений Трудового кодекса РФ система оплаты труда работников Детского сада, включающая размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, устанавливается коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения работников Детского сада.
  3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда работников МДОУ «Детский сад № 107», именуемого далее по тексту Учреждение.
  4. Общий контроль в Учреждении за исчислением заработной платы осуществляет заведующий Учреждением. Ответственность за своевременное начисление и выплату заработной платы, а также сопутствующих налогов несет главный бухгалтер Учреждения.
  5. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании заключенных с Учреждением трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами администрации Учреждения (далее по тексту Работники).
  6. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении как основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, а также работающих в Учреждении по совместительству внешнему или внутреннему.
  7. В настоящем Положении под основным местом работы понимается организация, в которой Работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность и где хранится его трудовая книжка.
  8. Под совместительством понимается выполнение Работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.
  9. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
  10. Ежемесячно, не позднее даты выплаты заработной платы, Работнику предоставляется расчетный листок, в котором должны отражаться составные части заработной платы, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка приведена в приложении №6 к коллективному договору.
  11. В Учреждении устанавливаются следующие формы оплаты труда:
* заработная плата, исчисляемая в порядке, описанном в разделе 2 настоящего Положения;
* оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных, описанная в разделе 3 настоящего Положения;
* материальное поощрение, исчисляемое в порядке, описанном в Положении о Порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) в учреждении;
* иные выплаты, которые могут быть установлены локальными актами Учреждения.
  1. Система оплаты труда работников Детского сада устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- базовых окладов, установленных региональным законодательством и муниципальными правовыми актами, по разным категориям работников;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- положений Территориального отраслевого соглашения по учреждениям образования;

- мнения работников Детского сада.

1.13. В Детском саду применяется повременно-премиальная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.14.Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает правила взаимодействия между представителями трудового коллектива и руководством Детского сада.

1.15.Положение принимается на общем собрании работников детского сада, утверждается заведующим, объявляется приказом по Детскому саду и является неотъемлемой частью к Коллективному договору в виде приложения к нему. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.17. Условия оплаты труда работника предусматривают:

- размер должностного оклада (ставки заработной платы);

- условия и порядок установления компенсационных выплат;

- условия и порядок установления выплат стимулирующего характера (выплат (надбавок и (или) доплат) и премий (поощрительных выплат, вознаграждений));

- порядок установления выплат социального характера.

1.18. Условия и порядок установления выплат стимулирующего характера включаются в трудовой договор с работником.

1.19. Детский сад в соответствии с действующим законодательством и утвержденным уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников, а также размеры и виды выплат стимулирующего характера.

1.20. Оплата труда в пределах фонда оплаты труда Учреждения включает:

* базовые оклады;
* повышающие коэффициенты к базовым окладам;
* выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
  1. Заработная плата Работника Учреждения включает в себя базовый оклад и другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения.
  2. Изменение базовых окладов и повышающих коэффициентов к базовым окладам производится в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области.
  3. Заработная плата выплачивается ежемесячно путем выплаты аванса и основной части заработной платы. Заработная плата выплачивается в денежной форме.
  4. Аванс выплачивается не позднее 29-го числа месяца, за который начисляется заработная плата.
  5. Основная часть заработной платы выплачивается не позднее 14-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата. При выдаче основной части заработной платы выдается расчетный листок.
  6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
  7. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении.
  8. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.
  9. Листок нетрудоспособности, предоставленный Работником после начисления заработной платы, оплачивается в день выдачи следующей заработной платы.
  10. Заработная плата перечисляется на расчетный счет работника, открытый в кредитной организации.
  11. Из заработной платы Работника производятся удержания, предусмотренные действующим трудовым законодательством.
  12. Размеры заработной платы максимальными размерами не ограничиваются.
  13. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, Работникам производятся выплаты в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, или предоставляются отгулы.
  14. К числу условий, отклоняющихся от нормальных, относятся работы в следующих условиях:
* в особых условиях (работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда);
* при выполнении работ различной квалификации;
* при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
* за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
* в выходные и праздничные дни;
* в ночное время.
  1. За работу в ночное время работникам Учреждения устанавливаются доплаты в размере 35% от тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.
  2. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда - до 12% от тарифной ставки (должностного оклада).
  3. Установление вышеуказанных доплат производится по результатам специальной оценки условий труда. Конкретный размер доплаты Работникам определяется Учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

**II. Финансовое обеспечение оплаты труда**

2,1 Финансовое обеспечение оплаты труда в Детском саду осуществляется за счет следующих источников:

* областной бюджет;
* городской бюджет
* средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных и иных услуг.

2.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам Детского сада, установленный фе­деральным законом, обеспечивается:

* за счет средств областного бюджета;
* городского бюджета;
* за счет средств от приносящей доход деятельности.

**III.Размеры должностных окладов**

**(ставок заработной платы)**

* 1. Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной инструкцией.
  2. Раз­меры должностных окладов (ставок заработной платы) руководящих и педагогических работников устанавливаются в соответствии с Методикой расчета должностных окладов работников учреждений системы образования Ярославской области (приложение к постановлению Правительства Ярославской области от 29.06 2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 N 259-а») и Методикой расчета должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (приложение 2 к решению муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»).
  3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяются по про­фессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням.
  4. Должностные оклады (ставки заработной платы) выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени, из расчета занятости в течение учетного периода, установ­ленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными право­выми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.
  5. Основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех групп персонала работников Детского сада является базовый оклад, размер которого устанавливается региональными и муниципальными нормативными актами дифференцированно по категориям работников. К базовым размерам должностных окладов (ставкам заработной платы) устанавливаются по­вышающие коэффициенты и повышения базовых окладов в соответствии с действующей системой оплаты труда в системе образования Ярославской области и муниципальных образовательных учреждениях города Ярославля.
  6. Размер должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем умножения размера базового оклада на сумму повышающих коэффициентов.
  7. К повышающим коэффициентам относятся:

● для руководящих работников:

- коэффициент группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей;

- коэффициент по занимаемой должности;

- коэффициент квалификационной категории;

- коэффициент стажа руководящей работы;

● для педагогических работников:

- коэффициент уровня образования;

- коэффициент стажа работы;

- коэффициент напряженности;

- коэффициент квалификационной категории;

- коэффициент специфики работы Детского сада;

● для медицинских работников:

- коэффициент стажа работы;

- коэффициент квалификационной категории;

- коэффициент напряженности;

● для специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников Детского сада:

- коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы;

- коэффициент квалификационного уровня;

- коэффициент специфики работы Детского сада.

* 1. Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (ставкам заработной платы) и повышений базовых окладов работникам Детского сада назначаются заведующим Детским садом и устанавливаются приказом по Детскому саду.

1. **Выплаты компенсационного характера.**
   1. Виды компенсационных выплат в Детском саду устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, Положением о системе оплаты труда работников учреждений системы образования Ярославской области и муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, настоящим Положением и Коллективным договором:

- выплаты за работу в ночное время;

- выплаты за работу в выходные и праздничные дни;

- выплаты за работу в неблагоприятных условиях труда;

- и другие выплаты.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников, установленным в трудовых договорах, или в абсолютных размерах.

4.3. Все компенсационные выплаты работникам Детского сада устанавливаются в размерах, предусмотренных коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. **Порядок установления размера выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.**
   1. Перечень видов выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника Детского сада, установлен в соответствии с перечнем, установленным Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень выплат | Размер выплат (процент к должностному окладу) |
| 1 | Выплаты за:   * внедрение инновационных технологий; * участие педагога в реализации культурно – досуговой деятельности (театрализованная деятельность, разработка сценариев, подготовка атрибутов, костюмов, декораций); * разработку методических и дидактических материалов создание интерьера, за оформление учебных кабинетов и групповых помещений в детском саду в соответствии с реализуемой программой; * создание условий по организации воспитательно-образовательного процесса во время прогулок на детских участках; * использование педагогом современных педагогических методик, технологий в реализации ВОП; * использование здоровьесберегающих, коррекционных-развивающих методик; * использование ИКТ в педагогической деятельности; * участие воспитанников в конкурсах, выставках и фестивалях различной направленности разного уровня; * информационная открытость педагога; * выполнение дополнительной общественной работы (участие в работе ЭГ, АК, ПМПк, конкурсном жюри, комиссий); * участие в методической работе (МС, ТГ, ШМП, наставничество); * участие педагога в разработке нормативно-правовой базы, локальных актов ДОУ; | до 10%  до 15%  до 20%  до 20%  до 30%  до 40%  до 30%  до 40%    до 40%  до 30%  до 15%  до 30% |
| 2 | Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников | размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по соглашению сторон |
| 3 | В связи с производственной необходимостью | в соответствии с фактически отработанным временем |

* 1. При установлении выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и др.) ее размер для конкретного работника определяется заведующим Детским садом. При этом работник, на которого возлагаются дополнительные обязанности, должен дать свое согласие в письменном виде.

1. **Стимулирующие выплаты и выплаты социального характера**

6.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат и выплат социального характера отражен в отдельных Положениях — «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)», «О премировании (установлении поощрительных выплат, вознаграждений)», «О выплатах социального характера», которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

1. **Оплата труда заведующего Детским садом**
   1. Заработная плата заведующего Детским садом устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, региональными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и трудовым договором, заключенным между заведующим Детского сада и департаментом образования мэрии города Ярославля.
   2. Заработная плата заведующего Детским садом состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.
   3. Размер должностного оклада, повышающие коэффициенты к базовому окладу, а также повышения должностного оклада, надбавки (доплаты) и выплаты стимулирующего характера заведующего Детским садом устанавливается приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля.
   4. Выплаты стимулирующего характера заведующему Детским садом устанавливаются приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля с учетом отдельных показателей оценки его деятельности, предусмотренных учредителем.
   5. Среднемесячная заработная плата заведующего Детским садом с количеством воспитанников до 500 человек, выплачиваемая за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать среднемесячную заработную плату основного персонала более чем в 2,5 раза, а с количеством воспитанников свыше 500 человек - более чем в 3 раза. При этом не учитываются личностные достижения руководителя: наличие почетного звания, ученой степени и т.п.
   6. К основному персоналу Детского сада относятся все работники, за исключением работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.
2. **Порядок формирования штатного расписания и фонда оплаты труда**
   1. Штатное расписание Детского сада составляется в соответствии с унифицированной формой № Т-3 (утверждена постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1), в котором указываются должности (профессии) работников, количество штатных единиц (учебных часов), сумма должностных окладов, выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п., выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, предусмотренные системой оплаты труда системы образования Ярославской области и муниципальных образовательных учреждениях города Ярославля, и коллективным договором, производимые работникам, а также выплаты компенсационного характера и другие выплаты, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
   2. Штатное расписание для всех категорий персонала работников Детского сада утверждается заведующим на учебный год.

8.3. Изменения в штатное расписание Детского сада по всем категориям персонала вносятся на основании приказов по Детскому саду.

* 1. Объем средств на оплату труда работников определяется Детским садом самостоятельно в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8.5. При определении объема средств на эти цели учитываются нормативы бюджетного финансирования, утверждаемые Законом Ярославской области.

8.6. Фонд оплаты труда формируется ежегодно на основании тарификации работников Детского сада и включает в себя выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в системе образования Ярославской области:

- должностные оклады (ставки заработной платы);

- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и особые условия работы;

- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

8.7. Фонд оплаты труда формируется по источникам финансового обеспечения.

8.8. При расчете фонда оплаты труда в обязательном порядке указывается размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.9. Конкретный объем средств, предусмотренный Детскому саду на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

8.10. Ежемесячный контроль фактического расходования фонда оплаты труда и его экономии ведется бухгалтерией Детского сада.

1. **Другие вопросы оплаты труда**

9.1. Оплата труда работников Детского сада производится исходя из продолжительности рабочего времени работников, установленного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), предусмотренного правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада и Коллективным договором в соответствии с положениями ТК РФ.

9.2. Оплата ежегодного отпуска производится в соответствии с его продолжительностью, установленной в размере, предусмотренным правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада и Коллективным договором в соответствии с положениями ТК РФ.

1. **Совместительство**
   1. Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.
   2. Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренными ТК РФ и иными федеральными законами.
   3. Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4-х (четырех) часов в день (для педагогических работников – с учетом особенностей, установленных постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»). В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.
   4. Норма рабочего времени в течение месяца для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленного для соответствующей категории работников.
   5. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.
   6. На работающих по совместительству распространяются Положения и правила, предусмотренные Положениями «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)», «О премировании (установлении поощрительных выплат, вознаграждений)» и «О выплатах социального характера».
   7. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.
   8. Работа по совместительству в обязательном порядке отражается в табеле учета рабочего времени и расчета заработной платы отдельной строкой.
2. **Особенности использования Фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности**
   1. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг в рамках уставной деятельности, Детский сад вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. При этом при необходимости утверждается временное штатное расписание.
   2. Заключение срочных трудовых договоров для выполнения определенной трудовой функции и конкретного вида работы или задания не требует наличия штатного расписания. В трудовом договоре указывается не занимаемая должность, а только объем работы (задания), размер оплаты труда и срок, на который заключен трудовой договор.

**XI. Заключительные положения**

12.1. Детский сад имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников детского сада.

12.3. Настоящее Положение может быть отменено только общим собранием работников детского сада.