

**Договор об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Ярославль

«_____» _____ 20__ г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) заключен между **муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 107»** (далее «Исполнитель») осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии от 09 июля 2015 года № 143/15 серия 76Л02 № 0000383 и Приложение № 1 серия 76П01 № 0005238 от 09 июля 2015 года, выданной Департаментом образования Ярославской области, в лице заведующего **Смирновой Анны Сергеевны**, действующего на основании Устава (утвержден приказом Департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/350 от 27.05.2015 г.) и приказа Департамента образования мэрии города Ярославля № 02-03/2064 от 16.11.2020 г. (о назначении на должность), с одной стороны, и **матерью (отцом), законными представителями**, именуемыми в дальнейшем «Заказчик»

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующие в интересах несовершеннолетнего

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник» совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I Предмет договора.

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр, уход и оздоровление.

1.2. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 107» (ООПДО»)

1.3. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Форма обучения (воспитания) очная.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ **комбинированной / компенсирующей / общеразвивающей** направленности

1.6. Режим пребывания Воспитанника:

Полный день – 12 часов пребывания с 07.00 до 19.00	
Неполный день (кратковременное пребывание) - 5 часов пребывания с 07.00 до 12.00	

1.7. Режим посещения ребенком детского сада соответствует режиму работы детского сада, (пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни).

II Исполнитель обязуется:

2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой, (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4. Обеспечить образование Воспитанника в соответствии с разработанной, принятой и реализуемой Программой.

2.5. Обеспечить реализацию в полном объеме Программы, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника, позволяющими переводить его в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.6. Обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной Программой условия ее освоения, средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.7. Создать безопасные условия образования (воспитания, развития), присмотра, ухода и оздоровления, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников МДОУ «Детский сад № 107».

2.8. Обеспечить Воспитанника не менее чем **4-х разовым питанием** с 12 часовым пребыванием или сбалансированным **2-х разовым питанием** с 5-ти часовым пребыванием удовлетворяющего его физиологические потребности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленной денежной нормой, режимом пребывания, графиком приема пищи утвержденного на каждое 1 сентября календарного года.

- 2.9. Соблюдать права и свободы Воспитанника, Заказчика установленных Федеральным законом № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и иными федеральными законами.
- 2.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.11. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам образования, воспитания и развития ребенка.
- 2.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в другое дошкольное образовательное учреждение для освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.13. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, наличие которого (в рамках образовательного процесса) является обязательным и жизненно необходимым, кроме ювелирных изделий, игрушек и т.п.
- 2.14. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в обучении и воспитании ребенка.
- 2.15. Знакомить Заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
- 2.16. Предоставлять льготу по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в МДОУ «Детский сад № 107» (в виде компенсационной выплаты) согласно поданных Заказчиком установленных документов руководителю учреждения, на основании постановления мэра г. Ярославля, департамента образования мэрии г. Ярославля, иных органов исполнительной власти на момент подачи заявления.
- 2.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения назначать и производить компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ярославской области (на основании документов подтверждающих право на получение компенсации, носящих заявительный характер).
- 2.18. Информировать Заказчика по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.19. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика, участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Программы.
- 2.20. Уведомить Заказчика в течение 20 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.22. Соблюдать настоящий Договор.
- 2.23. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

III Заказчик обязуется:

- 3.1. Соблюдать Устав МДОУ «Детский сад № 107» и Правила его внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания Воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем, Воспитанником, Заказчиком и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 3.2. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников МДОУ «Детский сад № 107», осуществляющих образовательную деятельность. Соблюдать общепринятые нормы поведения. Не посягать на их честь и достоинство.
- 3.3. Соблюдать иные обязанности Заказчика Воспитанника, установленных Федеральным законом № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и иными федеральными законами, настоящим договором.
- 3.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.6. Своевременно вносить установленную плату за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДОУ до 15 числа каждого месяца, (согласно приказа департамента образования мэрии города на момент заключения договора за один день пребывания указанную в пункте 6.1. настоящего договора), по безналичному расчету, через любую кредитную организацию из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам, лицам в нетрезвом состоянии, и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 3.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника здоровым, в опрятном виде, чистой, промаркированной одежде и обуви по сезону.

3.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации согласно заранее оформленного заявления родителями (законными представителями), а также информировать о его болезни в день отсутствия до 8 часов по телефону: (4852) 53-68-34.

3.10. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний в детский сад не допускаются.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.11. После перенесенного заболевания Воспитанники допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также, в случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней по уважительной причине (за исключением праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.13. В случае отсутствия Воспитанника в детском саду, даже 1 день, без заранее оформленного родителями (законными представителями) заявления, т.е. без уважительной причины, ребенок принимается в детский сад при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.14. Не допускать наличия у ребенка предметов несущих угрозу его жизни и здоровью окружающих.

3.15. Своевременно информировать Исполнителя об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

3.16. По истечении срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии своевременно продлевать его.

3.17. Своевременно и точно предоставлять информацию педагогам групп обо всех изменениях, произошедших в: регистрации по месту жительства, телефонах, здоровье Воспитанника.

3.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДООУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Родители (законные представители) Воспитанников обязаны обеспечить получение детьми общего образования (дошкольного образования).

IV Исполнитель имеет право:

4.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

4.2. Временно разобщать детей в случае проведения карантинных мероприятий в ДООУ.

4.3. Переукомплектовывать группы в течение учебного года, а также перевести ребенка в другую группу в летний период, во время карантинных мероприятий; с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

4.4. Прекратить образовательные отношения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе Заказчика Воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Заказчика несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Не принимать Воспитанника без медицинской справки о состоянии здоровья после перенесенного заболевания и пропусков по неуважительной причине, без заранее оформленного заявления родителями.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию Воспитания ребенка в семье.

4.7. Сообщать в комиссию по делам несовершеннолетних, правоохранительные органы о несоблюдении Заказчиком прав ребенка касающихся его жизни и здоровья.

4.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), при оформлении договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

4.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

V Заказчик имеет право:

5.1. Заказчик Воспитанника имеет преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2. Выбирать дошкольное учреждение и формы получения образования (воспитания) самостоятельно, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии заключения).

5.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и иных видов деятельности не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.4. Вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями. А также получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

5.5. Вправе участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Программы.

5.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

- 5.8. Получать информацию у Исполнителя обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 5.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.
- 5.10. Защищать законные права и интересы Воспитанника.
- 5.11. Обращаться в конфликтную комиссию ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 5.12. Принимать участие в управлении ДОО в форме, определяемой Уставом ДОО. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Программы.
- 5.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (на основании документов подтверждающих право на получение компенсации, носящих заявительный характер).
- 5.14. Получать льготу по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО (в виде компенсационных выплат) согласно поданных Родителем (законным представителем) установленных документов руководителю ДОО на основании постановления мэра г. Ярославля, департамента образования мэрии г. Ярославля, иных органов власти на момент подачи заявления.
- 5.15. Оказывать посильную материальную и иную помощь детскому саду путём добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности.
- 5.16. Требовать выполнение Устава ДОО и условий настоящего Договора.
- 5.17. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 5 календарных дней (для полного расчета за присмотр и уход Воспитанника в ДОО), а также за предоставленные платные услуги (при их наличии).

VI Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 156 рублей (сто пятьдесят шесть рублей) в день, с последующим изменением в соответствии с приказом «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях», устанавливаемую департаментом образования мэрии г. Ярославля. Исполнитель обязуется своевременно оповещать Родителя (законного представителя) об изменении размеров и сроков оплаты за присмотр и уход за детьми, предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в детском саду в соответствии с нормативными правовыми документами с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

6.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга, рассчитанная по формуле: $R.п. = C.д/д \times K.д.п.$, где Р.п. - родительская плата, С.д/д - стоимость одного детодня, К.д.п. - количество дней посещения.

6.3. Оплата производится строго в срок **до 15-го числа** текущего месяца в безналичном порядке на счет учреждения или наличными средствами в кредитную организацию: родительская плата вносится **авансом**.

6.4. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в учреждении при оформлении заявления и предоставления соответствующих документов.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения муниципалитета г. Ярославля № 401 от 02.10.2014 и приказа департамента образования Ярославской области № 04-нп от 11.02.2019 г., в соответствии с порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, назначается и выплачивается компенсация части родительской платы.

Родитель (законный представитель) имеет право оплачивать услуги по присмотру и уходу за детьми из средств материнского капитала.

В соответствии со ст.7 п.3, ст.11 ФЗ № 256-ФЗ от 29 декабря 2006 г. "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей". Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг.

VII Особые условия договора.

7.1. Особые условия к настоящему Договору оговариваются в приложении к нему.

Родители (законные представители) обучающегося выражают свое согласие (несогласие) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося специалистами и педагогами ДОО, на психолого-педагогическую диагностику готовности к началу школьного обучения.

7.2. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон.

7.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, или по инициативе одной из сторон договора об образовании по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VIII Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 107» до даты издания приказа об окончании обучения (воспитания) или отчисления обучающегося (Воспитанника) из МДОУ «Детского сада № 107».

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX Срок действия договора:

9.1. Настоящий договор заключен на срок с «_____» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Стороны, подписавшие договор:

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107» г. Ярославля
Адрес: 150063 г. Ярославль, ул. Громова, 42а

Банковские реквизиты:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107»

Адрес: 150063, г. Ярославль, ул. Громова, д. 42а
Контактные телефоны: 53-68-34, 56-53-18, 51-02-05
Факс: 53-68-34

ИНН 7602023664, КПП 760201001

департамент финансов мэрии города Ярославля
(МДОУ «Детский сад № 107» л/с 803.03.287.5)

банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль

Расчётный счёт: 03234643787010007100

Единый казначейский счет: 40102810245370000065

БИК 017888102

ОГРН 1027600512818

Электронная почта: yardou107@yandex.ru

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 107» _____ А.С. Смирнова

Заказчик:

ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Адрес: _____

(адрес места жительства с индексом)

Контактный телефон: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО), являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. Настоящим даю свое согласие на обработку в ДОУ персональных данных моего ребенка, относящихся **исключительно** к перечисленным категориям персональных данных: ФИО ребёнка, данные свидетельства о рождении, данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребёнка, СНИЛС ребёнка, сведения о состоянии здоровья ребёнка, ФИО родителей, паспортные данные родителей, СНИЛС родителей, место работы родителей, должность, сведения об образовании, сведения о месте регистрации, проживания, родителей и ребёнка, социальный статус, контактная информация: телефоны родителей (домашний, рабочий, сотовый).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ДОУ следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях).

Данное Согласие действует с момента постановки на учёт ребёнка и до выбытия ребёнка из учреждения. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись: _____ (_____)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (законного представителя) РЕБЁНКА
НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ДЕТСКИХ РАБОТ, ЭЛЕМЕНТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА САЙТЕ ДЕТСКОГО САДА <http://mdou107.edu.yar.ru>

СОГЛАСЕН	НЕ СОГЛАСЕН