|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна общем собрании работниковот «\_\_20\_\_»\_июля\_\_\_\_\_\_\_ 2017протокол № 3 | УТВЕРЖДЕНОприказом заведующегоМДОУ «Детский сад №107»от «\_21 »\_июля\_\_\_\_\_2017 № 47\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.К.Тимофеева |

**Положение**

**о педагогическом совете**

 в МДОУ «Детский сад №107»

 **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения далее (МДОУ).

 1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности детского сада, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3.Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью организации (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.4.В состав Педагогического совета входят заведующий МДОУ и педагогические работники.

 1.5. В состав Педагогического совета могут входить медицинские работники МДОУ при решении вопросов, связанных с организацией и содержанием оздоровительной работы в МДОУ.

 1.6.Педагогический совет организуется во всех образовательных учреждениях, где работают более 3-х педагогов.

1.7. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим МДОУ.

1.9. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ІІ. Задачи деятельности педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2.Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с

законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МДОУ(ч.1 ст. 28 Закона).

2.3. Определять содержание образования в МДОУ (ч.2 ст.28 Закона).

2.4.Способствовать внедрению в практику работы детского сада современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

2.5.Обеспечить повышение профессионального мастерства, развитие

творческой активности педагогических работников МДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

2.6.Определять направления инновационной, методической, воспитательно - образовательной, коррекционно-развивающей деятельности МДОУ.

2.7.Способствовать трансляции передового педагогического опыта педагогов МДОУ.

2.8.Принимать решения о лицензировании образовательных и медицинских услуг МДОУ; аттестации педагогов.

2.9.Обсуждать вопросы повышения профессиональной компетенции педагогов: курсы повышения квалификации, аттестация, профессиональная переподготовка, обучение.

**III. Содержание деятельности (компетенция) Педагогического совета**

Педагогический совет принимает:

3.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 28 Закона).

3.2.Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п. 1 ч. 3 ст. 28, ч.2 ст.30 Закона).

3.3. Образовательные программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона).

3.4. Рабочие программы педагогических работников (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3.5. Решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3.6. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно- правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Закона);

- обсуждение образовательной программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу организации (п.6 ч.3 ст.28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч.2 ст. 28 Закона);

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч.3 ст. 28 Закона);

- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18.ч.3 ст.28 Закона);

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9 ч.3 ст. 28 Закона);

- обсуждение публичного доклада (п.22 ч.33 ст.28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п.22 ч 33 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.33 ст. 28 Закона);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона).

3.7. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования (п.п. 11,22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности ( в случае признания организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) ( ст.20,п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч.3 ст.28 Закона); по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч.3 ст.28 Закона);

- педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 Закона);

-о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст.28 закона);

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44, п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам в образовательной организации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- об организации платных образовательных услуг воспитанникам в образовательной организации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам в образовательной организации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч.3 ст.28 Закона);

-представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 Закона);

- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.4. ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников , развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч.1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (п.21 ч.3 ст28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28, ч.4 ст. 48 Закона);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

**IV. Организация управления педагогическим советом**

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

- члены представительного органа работников образовательного учреждения;

- члены совета родителей (законных представителей) воспитанников;

- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч.1 ст.54, п.4 ч.3 ст. 44, ст.61 Закона);

- представители общественных организаций , взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашённые на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий образовательной организации , который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку для педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана образовательной организации.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в течение учебного года в соответствии с определёнными на данный период задачами организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9.Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашённым) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

**V.Права и ответственность педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления образовательной организации, общественными организациями, другими учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашённый) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несёт ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

**VI.Организация делопроизводства педагогического совета.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

6.2.1. Дата проведения заседания.

6.2.2. Количественное присутствие ( отсутствие) членов педагогического совета.

6.2.3. Приглашённые (ФИО, должность, организация).

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Ход обсуждения вопросов.

6.2.6. Предложения, дополнения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, приглашённых лиц.

6.2.7. Принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МДОУ и печатью.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел МДОУ, храниться в организации 3 года.

6.7. Доклады, тезисы и тексты выступлений прилагаются, группируются и систематизируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

6.8. Ответственным за организацию делопроизводства и его культуру назначается секретарь педагогического совета.